



**Minister  
Rozwoju Regionalnego**

**Decyzja nr ...../d  
o przyznaniu dofinansowania dla Projektu realizowanego w ramach pomocy  
technicznej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013**

Na podstawie art. 28 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju” oraz uwzględniając postanowienia następujących aktów prawnych i dokumentów:

- Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 25-37 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, str. 1-169 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem wykonawczym”;
- Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 zwanego dalej „Programem”, przyjętego uchwałą Rady Ministrów Nr 267/2007 z dnia 30 października 2007 r.;
- Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 zatwierdzonego przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 7 lutego 2008 r. zwanego dalej „Uszczegółowieniem”;
- Wytocznych Ministra Rozwoju Regionalnego wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

przyznaję dla Projektu ..... nr....., rekomendowanego  
(Tytuł projektu) (Numer wniosku)  
do dofinansowania w dniu .....r., dofinansowanie w kwocie .....zł...gr,  
(słownie: ..... złotych i ..... groszy), co stanowi .... % całkowitych wydatków  
kwalifikowanych w ramach Projektu.

## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Beneficjentem Projektu jest Departament Zarządzania Programami Konkurencyjności i Innowacyjności w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Projektu na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa, które stanowi załącznik nr .... do niniejszej Decyzji jest .....  
(Imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko)
3. Instytucją Zarządzającą Programem, zwaną dalej „Instytucją Zarządzającą” jest Minister Rozwoju Regionalnego, w imieniu którego działa .....na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa  
(Imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko)  
stanowiącego załącznik nr ... do Decyzji.
4. Beneficjent jest zobowiązany:
  - 1) realizować Projekt zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, politykami wspólnotowymi, Programem, Uszczegółowieniem oraz wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, niniejszą Decyzją,
  - 2) realizować Projekt zgodnie z zakresem przedmiotowym zawartym w Planie Działań<sup>1</sup> stanowiącym załącznik nr 2 do Decyzji oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do Planu Działań,
  - 3) zakończyć realizację Projektu w okresie kwalifikowalności wydatków, na który składa się zakończenie rzeczowej realizacji Projektu przez Beneficjenta, o której mowa w § 2 oraz zakończenie finansowej realizacji Projektu.

## § 2.

### Czas realizacji projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania rzeczowego zakresu Projektu w okresie od [dd/mm/rrrr] do [dd/mm/rrrr].
2. Realizacja Projektu obejmuje:
  - 1) wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do Planu Działań, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt. 2,
  - 2) udokumentowanie odbioru robót, dostaw, usług protokołami lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami opisanymi w Planie Działań.
3. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu rozpoczyna się od dnia .... r. i kończy się po 25 dniach od zakończenia rzeczowej realizacji Projektu, określonej w ust. 1 oraz zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu.

---

<sup>1</sup> pełniącym funkcję wniosku o dofinansowanie

4. W przypadku projektów na koszty poniesione, okres kwalifikowalności wydatków Projektu rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 roku, a kończy po 25 dniach od dnia wejścia niniejszej Decyzji w życie.

### § 3.

#### Warunki rozliczania projektu

1. Finansowe zakończenie realizacji Projektu następuje w momencie dokonania przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu i harmonogramu rzeczowo – finansowego, tj. złożenie wniosku o płatność końcową wraz z częścią sprawozdawczą w terminie kwalifikowalności wydatków określonym w § 2 ust. 3 i 4, w oparciu o dokumenty stanowiące podstawę uznania wydatków poniesionych w ramach Projektu.
2. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 nie będą uznane za kwalifikowane.
3. Rozliczenie dofinansowania jest dokonywane przez Instytucję Zarządzającą na podstawie wniosku o płatność złożonego w wersji papierowej stanowiącej oryginał oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i wersji elektronicznej, zgodnie ze wzorem zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą dla rozliczania pomocy technicznej, stanowiącym załącznik nr ... do Decyzji wraz z kopiami dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości księgowej) poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających poniesione wydatki; dowodów zapłaty lub innych dokumentów poświadczających poniesienie wydatków.
4. Przyznane dofinansowanie jest rozliczane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowanych, określonego w Decyzji.
5. W przypadku poniesienia w danym kwartale kalendarzowym wydatków kwalifikujących się do rozliczenia, Beneficjent składa do Instytucji Zarządzającej wnioski o płatność pośrednią wypełniając część dotyczącą informacji finansowej, wraz z częścią sprawozdawczą, w terminie do 30 dni po zakończeniu kwartału, za który wniosek jest składany, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, jeśli w danym półroczu Beneficjent nie ponosi wydatków kwalifikujących się do rozliczenia, Beneficjent jest zobowiązany złożyć wniosek o płatność pośrednią wypełniając jedynie jego część sprawozdawczą w terminie do 30 dni po zakończeniu półrocza kalendarzowego.
7. Po zakończeniu rzeczowej realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o płatność końcową wraz z częścią sprawozdawczą w terminie do 25 dni od zakończenia rzeczowej realizacji Projektu zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
8. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalno-rachunkowych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia, poprawienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania od Instytucji Zarządzającej informacji o błędach lub brakach formalno-rachunkowych.
9. Postanowienie ust. 8 nie wyklucza możliwości uzupełnienia lub poprawienia wniosku przez pracownika Instytucji Zarządzającej, bez konieczności akceptacji Beneficjenta, z zastrzeżeniem, iż nie może on poprawiać lub uzupełniać:

- 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o płatność, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych;
  - 2) załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.
10. Na każdym etapie weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca może zażądać przekazania przez Beneficjenta:
- 1) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów lub innych dokumentów stanowiących podstawę zaciągnięcia zobowiązania,
  - 2) protokołów odbioru lub innych dokumentów poświadczających dostarczenie towaru lub wykonanie usługi.
  - 3) imiennych opisów stanowisk pracowników korzystających z dofinansowania w ramach realizowanego Projektu.
11. Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do zgłoszenia żądania, o którym mowa w ust. 10, jeżeli na podstawie weryfikacji wniosku o płatność powźmie uzasadnione podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości w ramach realizacji Projektu.
12. Beneficjent jest zobowiązany dokonać korekt spowodowanych wystąpieniem nieprawidłowości poprzez odjęcie ich wartości od kwoty wydatków kwalifikowanych rozliczanych w ramach kolejnego wniosku o płatność. Beneficjent dokonuje powyższej korekty w przypadku dobrowolnego zgłoszenia nieprawidłowości do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Certyfikującej, a także wykonując ustalenia organów uprawnionych do kontroli lub audytu stwierdzające wystąpienie nieprawidłowości, za wyjątkiem wykrycia nieprawidłowości przez Instytucję Zarządzającą podczas weryfikacji wniosku o płatność.
13. Instytucja Zarządzająca rozlicza nieprawidłowości nierozliczone przez Beneficjenta. Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do rozliczenia w ramach realizowanego przez Beneficjenta Projektu wszelkich nieprawidłowości, które z racji swojej wartości lub moment „wykrycia”, nie mogą być rozliczone w ramach Projektu, w związku z realizacją którego zostały popełnione.

#### **§ 4.**

##### **Monitorowanie**

1. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze i przyczynach zaprzestania realizacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) osiągnięcia założonych celów Projektu oraz osiągnięcia wskaźników produktu określonych w Planie Działań z zastrzeżeniem § 8 ust. 8,
  - 2) zapewnienia trwałości efektów Projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia ogólnego, jeżeli zasada trwałości ma zastosowanie,
  - 3) współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania ewaluacji Projektu, w szczególności do:
    - a) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie,

- b) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

## § 5.

### **Kontrola**

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione na podstawie *Wytycznych w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym* oraz zapewnić im możliwość wglądu w dokumenty związane z realizacją Projektu.
2. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia audytu wewnętrznego na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

## § 6.

### **Ewidencja księgowo i archiwizacja**

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z art. 90 rozporządzenia ogólnego, art. 15 lit. a i d, art. 19 ust. 1 i 2, art. 37 rozporządzenia wykonawczego, zachowując wymogi załącznika III do rozporządzenia wykonawczego,
  - 2) stosowania odrębnego systemu księgowego albo odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich transakcji i operacji bankowych związanych z realizowanym Projektem,
  - 3) udostępniania dokumentacji, o której mowa w pkt. 1, podmiotom uprawnionym do kontroli w trybie prowadzenia danej kontroli,
  - 4) w przypadku wniosku Komisji Europejskiej zgłoszonego zgodnie z art. 14 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego, udostępnienia Instytucji Zarządzającej informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia wykonawczego w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej prośby.
2. W przypadku konieczności poświadczenia dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje tego osoba reprezentująca Beneficjenta lub osoba pisemnie przez nią upoważniona, a także pracownicy komórek organizacyjnych Beneficjenta właściwych ds. księgowości, kadr lub zamówień publicznych w zakresie dokumentów przechowywanych przez te komórki.

## § 7.

### **Promocja**

Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia informowania społeczeństwa o dofinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami,

o których mowa w art. 8 i 9 rozporządzenia wykonawczego oraz *Wytycznych w zakresie informacji i promocji* wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

## § 8.

### Zmiany w projekcie

1. Zmiany w Projekcie, o których mowa w art. 57 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, prowadzące do zmiany celu Projektu, określonego w Planie Działań, są niedopuszczalne, a ich wprowadzenie stanowi podstawę do unieważnienia Decyzji przez Instytucję Zarządzającą bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Zmiany w Projekcie, inne niż opisane w ust. 1, powodujące konieczność wprowadzenia zmian do Decyzji lub jej załączników, w szczególności zmiany w zakresie: wartości Projektu, wysokości dofinansowania, zmniejszenia lub zwiększenia kwoty wydatków kwalifikowanych, terminu realizacji Projektu, w tym terminu zakończenia rzeczowej realizacji Projektu, Beneficjent przedstawia w formie oświadczenia wraz z uzasadnieniem, po powzięciu wiadomości o zaistnieniu przyczyn powodujących potrzebę wprowadzenia zmian oraz wyłącznie przed planowanym zakończeniem rzeczowej realizacji Projektu, określonym w § 2 ust. 1.
3. Instytucja Zarządzająca może zażądać od Beneficjenta wyjaśnień lub wezwać do uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2. Instytucja Zarządzająca może odrzucić oświadczenie w przypadku, gdy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.
4. Akceptacja przez Instytucję Zarządzającą proponowanych w ust. 2 zmian dokonywana jest w formie decyzji zmieniającej.
5. Zmiany w Projekcie, inne niż opisane w ust. 1 i 2, nie powodujące konieczności wprowadzenia zmian do Decyzji lub jej załączników, mogą być dokonane przez Beneficjenta za wiedzą i zgodą Instytucji Zarządzającej i wiążą obie strony od dnia ich pisemnej akceptacji przez Instytucję Zarządzającą.
6. W przypadku zmiany w zakresie wartości Projektu, wysokości dofinansowania, zmniejszenia lub zwiększenia wydatków kwalifikowanych, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie, przy czym ewentualne zwiększenie kwoty dofinansowania nie może spowodować przekroczenia maksymalnego poziomu dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wynoszącego 85% wartości kosztów kwalifikowanych.
7. Obniżenie zakładanych wskaźników produktu lub przesunięcia dotyczące kategorii wydatków, liczone w skali realizacji całego Projektu, które odnośnie do danego wskaźnika lub kategorii wydatku łącznie nie przekroczą 15% wartości danego wskaźnika lub kategorii wydatku ustalonej w Planie Działań, mogą być dokonane bez konieczności powiadamiania Instytucji Zarządzającej.
8. Obniżenie zakładanych wskaźników produktu lub przesunięcia dotyczące kategorii wydatków, liczone w skali realizacji całego Projektu, które odnośnie do danego wskaźnika lub kategorii wydatku przekracza 15% wartości danego wskaźnika lub kategorii wydatku ustalonej we wniosku o dofinansowanie, wymaga pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej wydanej przed złożeniem końcowego wniosku o płatność.

## **§ 9.**

### **Zamówienia publiczne**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy.
- 2) zawierania umów w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, wybraną zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji w przypadku, gdy Beneficjent jest wyłączony z zakresu stosowania ustawy o której mowa w pkt. 1.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Decyzji zastosowanie mają właściwe przepisy krajowe oraz regulacje unijne.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Miejscowość, Data

Instytucja Zarządzająca

Warszawa, dn.

20.. roku

.....