

MRR/POIG/1(1)10/2007



Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013

**Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013**

(ZATWIERDZAM)

***Grażyna Gęsicka
Minister Rozwoju
Regionalnego***

Warszawa, 25 października 2007 r.

Spis Treści

1 Rozdział 1 – Podstawa prawna i zakres Wytycznych.....	4
2 Rozdział 2 – Akty prawne i dokumenty regulujące kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG	7
3 Rozdział 3 - Kwalifikowalność projektu w ramach PO IG	10
4 Rozdział 4 – Kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG	10
4.1 Podrozdział 1 – Zasada elastyczności w PO IG (cross-financing).....	10
4.2 Podrozdział 2 – Zasięg geograficzny kwalifikowalności.....	10
4.3 Podrozdział 3 –Warunki przejrzystości i dokumentowania wydatków kwalifikowalnych.....	11
5 Rozdział 5 – Okres kwalifikowalności wydatków	12
5.1 Podrozdział 1 – Ramy okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG	12
5.2 Podrozdział 2 – Ramy okresu kwalifikowalności wydatków w ramach projektu współfinansowanego w ramach PO IG	13
5.3 Podrozdział 3 - Warunki kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w ramach programów pomocy publicznej.....	13
5.4 Podrozdział 4 – Warunki dofinansowania realizowanego projektu w formie refundacji lub zaliczki	15
6 Rozdział 6 – Wspólne zasady kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do przykładowych kategorii wydatków kwalifikowalnych	15
6.1 Podrozdział 1 - Kwalifikowalność podatku VAT	15
6.2 Podrozdział 2 - Kwalifikowalność podatku VAT przez beneficjentów dokonujących zarówno transakcji zwolnionych jak i opodatkowanych	16
6.3 Podrozdział 3 - Zakup używanych środków trwałych	17
6.4 Podrozdział 4 - Zakup gruntu lub nieruchomości zabudowanej.....	17
6.5 Podrozdział 5 - Wartości niematerialne i prawne	18
6.6 Podrozdział 6 – Wkład niepieniężny	19
6.7 Podrozdział 7 – Opłaty finansowe	19
6.8 Podrozdział 8 - Koszty przygotowania projektu	20
6.9 Podrozdział 9 - Leasing	20
6.10 Podrozdział 10 - Amortyzacja.....	21
6.11 Podrozdział 11 - Koszty ogólne	22

6.12 Podrozdział 12 - Wydatki niekwalifikowalne	22
7 Rozdział 7 – Wykaz kategorii wydatków kwalifikowalnych w ramach działań/poddziałań PO IG.....	23
7.1 Podrozdział 1 - Priorytet 1: BADANIA I ROZWÓJ NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII	23
7.2 Podrozdział 2 - Priorytet 2: INFRASTRUKTURA SFERY B+R.....	28
7.3 Podrozdział 3 - Priorytet 3: KAPITAŁ DLA INNOWACJI.....	33
7.4 Podrozdział 4 - Priorytet 4: INWESTYCJE W INNOWACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIA	34
7.5 Podrozdział 5 - Priorytet 5: DYFUZJA INNOWACJI	36
7.6 Podrozdział 6 - Priorytet 7: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – BUDOWA ELEKTRONICZNEJ ADMINISTRACJI.....	38
7.7 Podrozdział 7 – Priorytet 8: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – ZWIĘKSZENIE INNOWACYJNOŚCI GOSPODARKI	40
Załącznik Nr 2: Programy pomocy publicznej realizowane w PO IG	47

1 Rozdział 1 – Podstawa prawna i zakres Wytycznych

- 1) Podstawą do wydania niniejszych wytycznych są przepisy art. 26 ust. 1 pkt 6 oraz art. 35 ust. 3 pkt 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658. z późn. zm.).
- 2) Wytyczne określają warunki kwalifikowalności wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowalnych w projektach współfinansowanych ze środków krajowych i wspólnotowych w ramach priorytetów 1-8 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013. Warunki kwalifikowalności wydatków i kategorie wydatków kwalifikowalnych w ramach priorytetu 9 Pomoc techniczna zostały określone w odrębnych dokumentach.
- 3) Wytyczne są zgodne z postanowieniami Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i stanowią ich uszczegółowienie w zakresie, w jakim Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Wytycznymi obowiązują warunki określone w Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
- 4) Wprowadzenie zmian w zakresie niniejszych wytycznych podlega trybowi określonemu w art. 35 ust. 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i wymaga publikacji Komunikatu Ministra Rozwoju Regionalnego publikowanego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”.
- 5) Do wydawania interpretacji zapisów niniejszych Wytycznych są uprawnione Instytucje Pośredniczące wskazane w Programie Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, w odniesieniu do priorytetu, w stosunku do którego wykonują funkcję instytucji pośredniczącej, w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą.
- 6) Skróty i pojęcia występujące w Wytycznych
 - a) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
 - b) EFS – Europejski Fundusz Społeczny
 - c) IP – Instytucja Pośrednicząca
 - d) IW – Instytucja Wdrażająca

- e) IZ – Instytucja Zarządzająca
 - f) KE – Komisja Europejska
 - g) PO IG – Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013
 - h) Wytyczne krajowe - Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013
 - i) Wytyczne programowe – Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013
- 7) Użyte w Wytycznych określenia oznaczają:
- a) Beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (zgodnie z art. 5 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju).
 - b) Beneficjent projektu indywidualnego – podmiot realizujący projekt indywidualny określony zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju).
 - c) Cross-financing – zasada elastyczności, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS, w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu. Wartość tego rodzaju wydatków nie może przekraczać 10% finansowania wspólnotowego każdego priorytetu.
 - d) Duży projekt – w przypadku PO IG należy przez to rozumieć projekt inwestycyjny, którego całkowity koszt przekracza kwotę 50 mln EUR, wymagający zatwierdzenia przez Komisję Europejską (na podstawie art. 39 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE z dnia 31 lipca 2006 r., L 210/25).
 - e) MŚP – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. U. WE L 63 z 28.02.2004), rozporządzeniem Komisji (WE) 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r.

zmieniającym rozporządzenia (WE) 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu stosowania (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1857/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność związaną z wytwarzaniem produktów rolnych oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 70/2001 (Dz. Urz. UE L 358 z 16.12.2006).

- f) Odbiorca Ostateczny – grupa docelowa wsparcia udzielanego w ramach działania.
- g) Pomoc publiczna – pomoc państwa spełniająca przesłanki określone w art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, dopuszczalna na podstawie decyzji Komisji Europejskiej lub na podstawie programu pomocowego i udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.
- h) Program pomocowy – akt normatywny spełniający przesłanki, o których mowa w art. 1 lit. d rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (zgodnie z art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404).
- i) Projektodawca (wnioskodawca) – podmiot składający wniosek o dofinansowanie projektu do realizacji w ramach PO IG.
- j) Regionalna pomoc inwestycyjna – pomoc państwa przeznaczona na wspieranie rozwoju gospodarczego określonych niekorzystnie położonych regionów, na którą składa się pomoc na inwestycje przyznawana dużym przedsiębiorcom lub, w ograniczonym zakresie, także pomoc operacyjna, a także podwyższenie poziomów pomocy inwestycyjnej przyznawanej małym i średnim przedsiębiorcom.
- k) Umowa o dofinansowanie projektu - umowa zawarta z beneficjentem, na podstawie której beneficjent realizuje projekt współfinansowany w ramach PO IG.
- l) Wniosek o dofinansowanie - wniosek składany przez ubiegającego się o dofinansowanie na realizację projektu w ramach PO IG.
- m) Wydatek kwalifikowalny – wydatek lub koszt poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach PO IG, zgodnie z warunkami wskazanymi w Wytycznych, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację PO IG w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.

- n) Wydatek niekwalifikowalny – wydatek lub koszt nie kwalifikujący się do refundacji ze środków publicznych przeznaczonych na realizację PO IG, pokrywany ze środków własnych beneficjenta w ramach realizowanej inwestycji.
- o) Wyłączenie blokowe (wyłączenie grupowe) - pomoc publiczna, której nie dotyczy obowiązek notyfikacji, zgodnie z rozporządzeniami KE wydanymi na podstawie art. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998) (zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
- p) Zakończenie projektu – termin realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem przepisów art. 88 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

2 Rozdział 2 – Akty prawne i dokumenty regulujące kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG

- 1) Kwestię kwalifikowalności wydatków w ramach PO IG regulują następujące akty prawne:
 - a) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE z 31 lipca 2006 r., L 210/25) zwane dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
 - b) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz.U. UE z 27 grudnia 2006 r., L 371/1);
 - c) Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. U. UE z 31 lipca 2006 r., L 210/1) zwane dalej „rozporządzeniem 1080/2006”;

- d) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”.

2) oraz następujące dokumenty:

- a) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zaakceptowany przez Radę Ministrów i Komisję Europejską;
- b) Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, wydany przez Ministra Rozwoju Regionalnego na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zwany dalej „Uszczegółowieniem Programu”;
- c) Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego dnia 30 lipca 2007 r.

3) Akty prawne i dokumenty regulujące udzielanie pomocy publicznej:

- a) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006);
- b) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001) zmienione rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. U. WE L 63 z 28.02.2004), oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1857/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. (Dz. U. L 358 z 16.12.2006) i rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. (Dz. U. WE L 368 z 23.12.2006);
- c) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001), zmienione rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. (Dz. U. WE L 368 z 23.12.2006);
- d) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy

inwestycyjnej (Dz. U. WE L 302 z 01.11.2006), zwane dalej „rozporządzeniem Komisji Nr 1628/2006 w sprawie regionalnej pomocy inwestycyjnej”;

- e) Wytyczne wspólnotowe w sprawie pomocy państwa na wspieranie inwestycji kapitału podwyższonego ryzyka w małych i średnich przedsiębiorstwach (2006/C 194/02);
- f) Wspólnotowe zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2006/C 323/01);
- g) Wytyczne Komisji (WE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006);
- h) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402).

4) Wykaz innych aktów prawnych, na które powołują się Wytyczne:

- a) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404);
- b) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o rachunkowości”;
- c) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o VAT”;
- d) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 97, poz. 970 z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie wykonywania przepisów ustawy o VAT”;
- e) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z późn. zm.).

5) Wytyczne należy stosować opierając się na ww. aktach prawnych i dokumentach oraz na odpowiednim prawodawstwie krajowym i wspólnotowym.

3 Rozdział 3 - Kwalifikowalność projektu w ramach PO IG

- 1) Z zastrzeżeniem zasad udzielania pomocy publicznej, ocena kwalifikowalności projektu jest dokonywana na etapie wyboru i oceny wniosku o dofinansowanie i polega na sprawdzeniu, czy przedstawiony projekt może stanowić przedmiot współfinansowania w ramach PO IG (tj. przede wszystkim czy projekt jest zgodny z celami PO IG, czy beneficjent jest uprawniony do złożenia wniosku w ramach danego działania, czy projekt jest zgodny z politykami Wspólnoty).
- 2) Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do wsparcia w ramach PO IG, nie oznacza jeszcze, że wszystkie wydatki poniesione podczas realizacji tego projektu będą uznane za kwalifikowalne.
- 3) Projektodawcy powinni, w ramach przygotowywanych projektów, określić zarówno wydatki kwalifikujące się do wsparcia (czyli wydatki kwalifikowalne), jak również wydatki nie kwalifikujące się do wsparcia (czyli wydatki niekwalifikowalne). Potwierdzenie wysokości planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowalnych następuje w umowie o dofinansowanie zawieranej z beneficjentem.

4 Rozdział 4 – Kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG

4.1 Podrozdział 1 – Zasada elastyczności w PO IG (cross-financing)

- 1) Wydatki kwalifikowalne w ramach PO IG, ze względu na zasadę jednofunduszowości Programu Operacyjnego, muszą być zgodne z przepisami odnoszącymi się do EFRR. Zasada elastyczności (cross-financingu) umożliwia kwalifikowalność w ramach PO IG kategorii wydatków kwalifikowalnych w ramach EFS.
- 2) Informacja o objęciu danego działania zasadą elastyczności (cross-financingu) oraz maksymalny dopuszczalny pułap finansowania **w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych** projektu jest wskazana w Uszczegółowieniu Programu.

4.2 Podrozdział 2 – Zasięg geograficzny kwalifikowalności

- 1) Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione w ramach projektu realizowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Możliwe są jednak wyjątki, polegające na realizacji części projektu poza granicami kraju, np. zlecenie ekspertyz, badań prowadzonych przez wykonawców zagranicznych, tylko w

odniesieniu do projektów realizowanych w działaniach, które przewidują realizację projektu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4.3 Podrozdział 3 –Warunki przejrzystości i dokumentowania wydatków kwalifikowalnych

- 1) Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest poprzez weryfikację opłaconych faktur, dokumentów o równoważnej wartości dowodowej lub innych dowodów zapłaty zaakceptowanych przez IZ, przedstawianych przez beneficjenta do refundacji. Sprawdzeniu podlegają w szczególności następujące kwestie:
 - a) czy wydatki poniesiono zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie (w tym zgodnie z zakresem projektu określonym w umowie);
 - b) czy wydatki są oparte na prawnie wiążących umowach, porozumieniach lub dokumentach księgowych (zatem niezbędne jest posiadanie przez beneficjenta należytej dokumentacji będącej podstawą poniesienia wydatku);
 - c) czy poniesione wydatki są zgodne z warunkami opisanymi w Wytycznych krajowych oraz Wytycznych programowych;
 - d) czy wydatek jest niezbędny do realizacji projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu;
 - e) czy prace/usługi/dostawy, w związku z realizacją których wydatek został poniesiony, zostały faktycznie wykonane (weryfikacja dokonywana jest m.in. na podstawie dokumentów);
 - f) czy wydatki zostały poniesione i udokumentowane w terminie kwalifikowalności wydatków, to jest czy w tym terminie została opłacona faktura;
 - g) czy wydatek jest zgodny z postanowieniami PO IG.
- 2) Wydatki kwalifikowalne muszą być zgodne z postanowieniami prawa krajowego i wspólnotowego oraz efektywne, to jest poniesione przy zachowaniu zasady osiągnięcia najlepszego efektu przy określonych kosztach. Na wniosek instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie, beneficjent jest zobowiązany przedstawić informacje poświadczające zgodność poniesionego wydatku ze wskazanymi przez tę instytucję przepisami prawa krajowego lub wspólnotowego, jak również poświadczające efektywność poniesionego wydatku, w szczególności porównanie cen wykonanych prac/usług/dostaw z cenami rynkowymi.

- 3) Wydatek faktycznie poniesiony powinien być poparty fakturą lub dokumentami o równoważnej wartości księgowej oraz wyciągiem z rachunku bankowego¹.
- 4) Dokument o równoważnej wartości księgowej, na potrzeby Wytucznych programowych, oznacza każdy dokument przedstawiony przez beneficjenta w celu potwierdzenia, że zapis księgowy podaje prawdziwy i rzetelny obraz transakcji faktycznie zrealizowanych, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
- 5) Dokumentem potwierdzającym poniesienie kosztu związanego z wkładem niepieniężnym lub amortyzacją są w szczególności dokumenty księgowe lub wyciągi z ksiąg rachunkowych odzwierciedlające wysokość poniesionych kosztów i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.
- 6) Kopie dokumentów dołączone do wniosku o płatność, potwierdzające poniesione wydatki, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem i opisane w taki sposób, aby widoczny był związek danego wydatku z realizowanym projektem oraz powinny odnosić się do konkretnej pozycji wynikającej z kosztorysu. Dowód księgowy powinien być również podpisany przez osobę akceptującą dokument oraz zawierać numer księgowy, numer umowy oraz informację o współfinansowaniu z EFRR.
- 7) W trakcie realizacji projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowalnych, określonymi w załączniku do umowy o dofinansowanie, w wysokości do 10 % kwoty przypadającej na każdą kategorię; poziom 10 % określany jest od kwoty w ramach kategorii, z jakiej następuje przesunięcie.

5 Rozdział 5 – Okres kwalifikowalności wydatków

Pod pojęciem okresu kwalifikowalności wydatków należy rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków nie stanowią wydatków kwalifikowalnych.

5.1 Podrozdział 1 – Ramy okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG

Początek okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG stanowi dzień 1 stycznia 2007 r. Koniec okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG stanowi data 31 grudnia 2015 r.

¹ W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności gotówkowej przy niektórych wydatkach o wartości nie przekraczającej 2 tysięcy złotych, takich jak koszty zakupu biletów, czy podróży służbowej, z zachowaniem przepisów ustawy o rachunkowości.

5.2 Podrozdział 2 – Ramy okresu kwalifikowalności wydatków w ramach projektu współfinansowanego w ramach PO IG

- 1) Z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej, wydatki w ramach projektu mogą być kwalifikowalne od dnia 1 stycznia 2007 r. również w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie został złożony w późniejszym terminie.
- 2) Należy podkreślić, iż okres kwalifikowalności wydatków dla danego projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie zawieranej z beneficjentem, która określa zarówno początkową, jak i końcową datę kwalifikowalności wydatków w ramach projektu.
- 3) Końcowa data kwalifikowalności wydatku określona w umowie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek beneficjenta, za zgodą instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie, w formie aneksu do umowy o dofinansowanie. Jednakże w żadnym wypadku końcowa data kwalifikowalności wydatków dla projektu nie może wykraczać poza datę kwalifikowalności wydatków dla PO IG tj. poza datę 31 grudnia 2015 r.
- 4) Początek okresu kwalifikowalności wydatków w poszczególnych działaniach PO IG prezentuje zestawienie, stanowiące załącznik nr 1.

5.3 Podrozdział 3 - Warunki kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w ramach programów pomocy publicznej

- 1) Występująca w PO IG pomoc publiczna narzuca bardziej restrykcyjne w stosunku do ogólnych zasad reguły dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach projektu wynikające z przepisów wspólnotowych i krajowych regulujących przeznaczenie pomocy publicznej.
- 2) Kwalifikując wydatki w projekcie dofinansowanym w ramach działania, w którym wsparcie stanowi pomoc publiczną, należy mieć na uwadze, iż:
 - a) w przypadku działań objętych wyłączeniem blokowym bądź programem pomocowym zatwierdzonym przez KE, obowiązują ramy czasowe kwalifikowalności wydatków w nim określone;
 - b) naruszenie wymogów w zakresie pomocy publicznej może mieć wpływ na kwalifikowalność projektu;
 - c) niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej może skutkować odmową przyjęcia projektu do dofinansowania lub odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.

- 3) Programy pomocy publicznej realizowane w PO IG w ramach poszczególnych działań prezentuje zestawienie, stanowiące załącznik nr 2.
- 4) W przypadku programów pomocowych realizowanych w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji Nr 1628/2006 w sprawie regionalnej pomocy inwestycyjnej oraz Wytycznych w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. UE C54 z 04.03.2006), pomoc może być udzielona pod warunkiem, że wnioskodawca nie rozpoczął realizacji inwestycji (regionalna pomoc inwestycyjna).
 - a) Przed rozpoczęciem prac nad realizacją inwestycji wnioskodawca jest zobowiązany rozpocząć procedurę aplikacyjną o wsparcie w ramach PO IG. Okres kwalifikowalności wydatków rozpocznie się w momencie otrzymania przez wnioskodawcę od instytucji przyjmującej wnioski pisemnej informacji, iż projekt, z zastrzeżeniem ostatecznych wyników szczegółowej weryfikacji, kwalifikuje się do wsparcia w ramach PO IG.
 - b) Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji inwestycji, w szczególności podjęcie prac budowlanych lub pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do zamówienia urządzeń czy usług (np. zawarcie umowy z wykonawcą, zapłata zaliczki). Również rozpoczęcie postępowania w celu wyboru wykonawcy danej czynności w ramach projektu jest traktowane jako „zobowiązanie wnioskodawcy do zamówienia urządzeń” i stanowi rozpoczęcie realizacji projektu.
 - c) Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu czynności podejmowane w ramach działań przygotowawczych, w szczególności:
 - (i) Studia wykonalności,
 - (ii) Analizy przygotowawcze (techniczne, finansowe, ekonomiczne),
 - (iii) Usługi doradcze związane z przygotowaniem inwestycji,
 - (iv) Przygotowanie dokumentacji przetargowej.
- 5) W przypadku pomocy indywidualnej, podlegającej indywidualnemu zgłoszeniu i zatwierdzeniu przez KE, udzielanej na podstawie Wytycznych w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013, potwierdzenie kwalifikowalności do pomocy w ramach PO IG jest uzależnione od decyzji KE zatwierdzającej pomoc.
- 6) Pomoc regionalna jest przyznawana zgodnie z dopuszczalnymi poziomami intensywności wsparcia określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13

października 2006 r. w sprawie określenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402).

5.4 Podrozdział 4 – Warunki dofinansowania realizowanego projektu w formie refundacji lub zaliczki

- 1) Beneficjent może otrzymać dofinansowanie realizowanego projektu w formie:
 - a) refundacji części lub całości wydatków sfinansowanych wcześniej ze środków pozostających w dyspozycji beneficjenta. W tym celu beneficjent składa wniosek o płatność do właściwej instytucji, do którego załącza m.in. kopie faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wnosząc o dokonanie refundacji części lub całości poniesionych wydatków;
 - b) zaliczki² stanowiącej część dofinansowania przyznanego w ramach umowy o dofinansowanie, z której beneficjent będzie mógł finansować wydatki ponoszone w ramach projektu. W tym celu beneficjent składa, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, wniosek o przekazanie środków w ramach zaliczki, a następnie, zgodnie z terminami określonymi w umowie o dofinansowanie przedstawia kolejne wnioski o płatność, w których wykazuje wydatki poniesione ze środków przekazanych mu w ramach zaliczki. Pozostała część dofinansowania przekazywana jest beneficjentowi na zasadzie refundacji części poniesionych i zapłaconych wydatków.

6 Rozdział 6 – Wspólne zasady kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do przykładowych kategorii wydatków kwalifikowalnych

6.1 Podrozdział 1 - Kwalifikowalność podatku VAT

- 1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 lit. d) rozporządzenia 1080/2006 podatek od towarów i usług (VAT) będzie wydatkiem kwalifikowalnym tylko wtedy, gdy został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez beneficjenta. VAT podlegający odzyskaniu w jakikolwiek sposób nie będzie uważany za kwalifikowalny, nawet jeśli nie został faktycznie odzyskany przez beneficjenta, a jedynie zaistniała taka możliwość, wskazana w przepisach prawa. W takim przypadku VAT będzie zawsze wydatkiem niekwalifikowalnym.
- 2) Beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowalnych, są zobowiązani dołączyć do umowy o dofinansowanie oświadczenie o kwalifikowalności VAT, według wzoru

² Dofinansowanie w formie zaliczki przyznawane jest w ramach działań i w odniesieniu do rodzajów beneficjentów wskazanych w Uszczegółowieniu Programu.

określonego przez IZ PO IG. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W pierwszej części beneficjent oświadcza, iż w chwili podpisania umowy o dofinansowanie nie może odliczyć w oparciu o ustawę o VAT poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie Wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). W części drugiej beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta.

6.2 Podrozdział 2 - Kwalifikowalność podatku VAT przez beneficjentów dokonujących zarówno transakcji zwolnionych jak i opodatkowanych

- 1) Podmiot dokonujący transakcji powinien przyporządkować naliczony VAT odnośnie do dokonywanych przez siebie zakupów do jednej z trzech grup:
 - a) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT - podatek ten w całości podlega odliczeniu (a więc nie może być wydatkiem kwalifikowalnym);
 - b) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi nie przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT - podatek VAT w całości nie podlega odliczeniu (a więc może być uznany za wydatek kwalifikowalny);
 - c) naliczonego VAT związanego zarówno z czynnościami, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT, jak również z czynnościami, w związku z którymi prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT nie przysługuje – w tym przypadku podmiot powinien:
 - (i) albo wyodrębnić część kwoty podatku naliczonego VAT, która może podlegać odliczeniu, jeżeli jest to możliwe;
 - (ii) albo, jeżeli takie wyodrębnienie nie jest możliwe, określić kwotę podatku naliczonego VAT podlegającego odliczeniu, zgodnie z metodą, o której mowa w art. 90 ustawy o VAT.
- 2) W przypadku projektów realizowanych w ramach PO IG, jeżeli beneficjent nie jest w stanie w sposób jednoznaczny określić czynności, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego podatku VAT, VAT nie będzie mógł zostać uznany za

wydatek kwalifikowalny. Zatem w przypadku, gdy beneficjent nie będzie w stanie w jednoznaczny sposób przyporządkować naliczonego VAT do grupy wskazanej powyżej w lit. c, VAT nie będzie uznany za wydatek kwalifikowalny.

- 3) Należy podkreślić, iż przedstawiony w pkt 1 ogólny schemat rozliczania VAT jedynie sygnalizuje, iż na gruncie ustawy o VAT istnieje możliwość takiego rozliczenia. Okres, w którym istnieje obowiązek korekty podatku naliczonego, odliczonego według współczynnika sprzedaży, w zależności od rodzaju nabywanych towarów i usług może, zgodnie z przepisami ustawy o VAT, sięgać nawet 10 lat.

6.3 Podrozdział 3 - Zakup używanych środków trwałych

- 1) Wydatek na zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny pod warunkiem, spełnienia przez beneficjenta następujących warunków:
 - a) cena używanych aktywów nie przekracza ich wartości rynkowej, określonej na dzień ich nabycia i jest niższa od ceny podobnych, nowych aktywów;
 - b) sprzedający złoży oświadczenie określające zbywcę aktywów, miejsce i datę ich zakupu;
 - c) w okresie 7 lat nie zostały one nabyte z wykorzystaniem środków publicznych.
- 2) Zakup używanych środków trwałych dopuszcza się w przypadku realizacji przez beneficjenta (także dużego przedsiębiorcę) inwestycji polegającej na nabyciu środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zlikwidowane lub zostałyby zlikwidowane, gdyby zakup nie nastąpił. W innych przypadkach, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną, zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny jedynie w odniesieniu do beneficjentów zaliczanych do sektora MŚP.
- 3) Pokrycie kosztów zakupu używanego środka trwałego przez duże przedsiębiorstwa korzystające z regionalnej pomocy inwestycyjnej, poza przypadkiem wskazanym w pkt 2 jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

6.4 Podrozdział 4 - Zakup gruntu lub nieruchomości zabudowanej

- 1) Wydatki na pokrycie kosztu przeniesienia własności gruntu lub użytkowania wieczystego gruntu kwalifikuje się do wsparcia, pod warunkiem, że:
 - a) grunt jest niezbędny do realizacji projektu,

- b) beneficjent przedstawi opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień sporządzenia operatu szacunkowego,
 - c) w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu grunt nie był nabyty z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
 - d) koszt przeniesienia własności gruntu lub użytkowania wieczystego gruntu nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
- 2) Wydatki na pokrycie kosztów przeniesienia prawa własności nieruchomości zabudowanej lub użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej kwalifikuje się do wsparcia pod warunkiem, że:
- a) nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu,
 - b) beneficjent przedstawi opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, określonej na dzień sporządzenia operatu szacunkowego,
 - c) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami projektu objętego wsparciem, lub określającą zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń,
 - d) w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu nieruchomość nie była nabyta z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
 - e) nieruchomość będzie używana wyłącznie zgodnie z celami projektu objętego wsparciem.

6.5 Podrozdział 5 - Wartości niematerialne i prawne

- 1) Wydatki związane z zakupem i wykorzystaniem wartości niematerialnych i prawnych, takich jak patenty, licencje, know-how czy nieopatentowana wiedza techniczna będą kwalifikowalne.
- 2) W działaniach PO IG, w których wsparcie stanowi pomoc regionalną na nowe inwestycje, wydatek na zakup wartości niematerialnych i prawnych jest kwalifikowalny:

- a) w pełnej wysokości w odniesieniu do beneficjentów zaliczanych do sektora MŚP;
 - b) w wysokości do 50% całkowitych kwalifikowalnych wydatków inwestycyjnych danego projektu, w odniesieniu do beneficjentów zaliczanych do dużych przedsiębiorstw;
- 3) Nabywane wartości niematerialne i prawne, zgodnie z zasadami pomocy regionalnej na nowe inwestycje muszą spełniać następujące warunki :
- a) podlegają amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - b) będą wykorzystywane wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc regionalną;
 - c) zostaną nabyte od strony trzeciej na warunkach rynkowych;
 - d) zostaną ujęte w aktywach firmy oraz pozostaną własnością beneficjenta przez okres co najmniej 5 lat (w przypadku dużych przedsiębiorstw) lub 3 lat (w przypadku MŚP) od zakończenia inwestycji.
- 4) Powyższe warunki odnoszą się też do wydatków poniesionych przez beneficjenta w związku z leasingiem wartości niematerialnych i prawnych.

6.6 Podrozdział 6 – Wkład niepieniężny

- 1) W ramach PO IG wkład niepieniężny wniesiony na rzecz projektu przez beneficjenta stanowi wydatek kwalifikowalny.
- 2) W przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, jej wartość określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej stawki godzinowej lub dziennej za dany rodzaj pracy.
- 3) W przypadku wniesienia przez beneficjenta wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie ze środków wspólnotowych nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.

6.7 Podrozdział 7 – Opłaty finansowe

- 1) W ramach PO IG kwalifikowalne są wydatki związane z otwarciem oraz prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym beneficjenta lub odrębnego rachunku bankowego.

- 2) Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie, o ile ich poniesienie jest wymagane przez prawo krajowe lub wspólnotowe.

6.8 Podrozdział 8 - Koszty przygotowania projektu

W ramach PO IG kwalifikowalne są wydatki związane z przygotowaniem projektu, w szczególności takie jak:

- a) dokumentacja techniczna, finansowa,
- b) studium wykonalności,
- c) biznes plan,
- d) ocena oddziaływania na środowisko,
- e) dokumentacja przetargowa,
- f) opłaty związane z koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych na etapie przygotowania projektu czy wniosku o dofinansowanie.

6.9 Podrozdział 9 - Leasing

- 1) Wydatki poniesione w związku z leasingiem kwalifikują się do współfinansowania ze środków PO IG z zastrzeżeniem postanowień niniejszych wytycznych.
- 2) Wydatkiem kwalifikowalnym do finansowania jest część opłaconej raty leasingowej związana ze spłatą kapitału leasingowanego aktywa. Tylko ta kwota może być uwzględniona przez beneficjenta we wniosku o płatność. Refundacja wydatków przysługuje wyłącznie beneficjentowi (leasingobiorcy).
- 3) Z zastrzeżeniem szczegółowych kategorii wydatków kwalifikowalnych wskazanych w ramach poszczególnych działań/poddziałów, w ramach PO IG dopuszcza się możliwość kwalifikowalności następujących form leasingu przy spełnieniu szczegółowych warunków określonych poniżej:
 - a) leasingu finansowego,
 - b) leasingu operacyjnego,
 - c) leasingu zwrotnego, w rozumieniu wskazanym w Wytycznych krajowych.
- 4) W działaniach PO IG, w których wsparcie stanowi pomoc regionalną na nowe inwestycje, kwalifikowalne są wydatki beneficjenta na spłatę raty leasingowej aktywów innych niż grunty, budynki i budowle, wyłącznie w ramach leasingu finansowego z opcją nabycia leasingowanego aktywa.

- 5) W działaniach PO IG, w których wsparcie stanowi pomoc regionalną na nowe inwestycje, leasing (także nie prowadzący do nabycia), najem i dzierżawa gruntów, budowli i budynków jest dopuszczalny z zastrzeżeniem wymogów wynikających z przepisów podatkowych dotyczących leasingu, pod warunkiem, iż umowa leasingu, najmu lub dzierżawy będzie zawarta na okres co najmniej 5 lat w odniesieniu do dużych przedsiębiorstw, a 3 lat w odniesieniu do MŚP od przewidywanego zakończenia projektu.
- 6) W każdym przypadku, w tym również w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcową datę kwalifikowalności wydatków określoną w umowie o dofinansowanie, jedynie wydatki związane z ratami leasingowymi przypadającymi do zapłaty i rzeczywiście zapłaconymi w okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie mogą być uważane za kwalifikowalne i zrefundowane.
- 7) Kwota kwalifikowalna nie może przekroczyć rynkowej wartości aktywu będącego przedmiotem leasingu. Oznacza to, że kwota kwalifikowalna do współfinansowania nie może być wyższa niż kwota, na którą opiewa dowód zakupu wystawiony leasingodawcy przez dostawcę współfinansowanego aktywów.
- 8) Dowodem faktycznego poniesienia wydatku w przypadku refundacji na rzecz beneficjenta jest dokument potwierdzający wysokość raty leasingowej wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie.

6.10 Podrozdział 10 - Amortyzacja

- 1) Koszty amortyzacji aktywów, zarówno środków trwałych, jak i wartości niematerialnych i prawnych, kwalifikują się do współfinansowania pod następującymi warunkami:
 - a) Odpisy amortyzacyjne dotyczą aktywów bezpośrednio wykorzystywanych do wdrażania projektu,
 - b) Kwalifikowana wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu,
 - c) Wartość odpisów amortyzacyjnych została obliczona zgodnie z ustawą o rachunkowości,
 - d) W przypadku środków trwałych, wydatki poniesione na ich zakup nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowane, ani też zakup środka trwałego nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w ciągu 7 lat

poprzedzających datę dokonania zakupu środka trwałego na potrzeby projektu (dotyczy to sytuacji, w której beneficjent kupuje środek trwały na potrzeby projektu, ale nie chce bądź nie może zrefundować kosztów zakupu).

- 2) W przypadku, gdy aktywa wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowana jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji projektu.
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2, wartość rezydualna (księgowa wartość likwidacyjna) aktywów po zakończeniu realizacji projektu nie jest wydatkiem kwalifikowanym.

6.11 Podrozdział 11 - Koszty ogólne

- 1) Wydatki związane z kosztami ogólnymi w rozumieniu Wytycznych Krajowych są kwalifikowalne w ramach PO IG, w wysokości nie przekraczającej 20% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
- 2) Koszty ogólne to koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi. Do kategorii kosztów ogólnych należą m.in. opłaty czynszowe, koszty administracyjne, koszty zarządzania projektem, opłaty za energię, ogrzewanie.

6.12 Podrozdział 12 - Wydatki niekwalifikowalne

- 1) Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się wydatki:
 - a) na zakup usług doradczych, takich jak usługi doradztwa podatkowego, prawnicze lub reklamowe, które stanowią element stałej lub okresowej działalności przedsiębiorcy lub są związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi przedsiębiorcy;
 - b) na zakup środków transportu przez beneficjenta wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu, w działaniach, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną oraz w sektorze drogowego transportu towarowego w działaniach, w których wsparcie stanowi pomoc *de minimis*;
 - c) ponoszone na podstawie zasady cross-financingu (elastyczności), po przekroczeniu dopuszczalnego pułapu przewidzianego dla danego projektu;

- d) związane z leasingiem danego dobra, z wyłączeniem spłaty kapitału leasingowanego dobra, a w szczególności: podatek, marże finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe, czy koszty transportu.
- 2) Ponadto w przypadku działań, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną, a inwestycja polega na nabyciu środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało lub zostałyby zlikwidowane, gdyby zakup nie nastąpił, niekwalifikowalne są wydatki na zakup środków trwałych, w stosunku do których udzielono już pomocy publicznej.

7 Rozdział 7 – Wykaz kategorii wydatków kwalifikowalnych w ramach działań/poddziałów PO IG

7.1 Podrozdział 1 - Priorytet 1: *BADANIA I ROZWÓJ NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII*

Działanie 1.1. Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych w realizację projektu;
- 2) amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- 3) inny niż amortyzacja wkład niepieniężny wniesiony do projektu przez beneficjenta w postaci materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
- 4) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie, nie przekraczające 20% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
- 5) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz, które są wymagane jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;

- 6) wydatki związane z realizacją projektu poniesione na: nabycie dostępu do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji niezbędnych do realizacji projektu, nabycie profesjonalnych opracowań dotyczących trendów i charakterystyki rynku i innych publikacji związanych bezpośrednio z realizacją projektu;
- 7) wydatki na delegacje na szkolenia i konferencje, związane z tematyką projektu;
- 8) Koszty opracowania analiz i raportów, związanych bezpośrednio z celem projektu;
- 9) koszty organizacji paneli ekspertów;
- 10) koszty wydawnictw związanych bezpośrednio z realizacją projektu;
- 11) wydatki na zakup usług informatycznych związanych bezpośrednio z realizacją projektu;
- 12) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
- 13) wydatki na promocję projektu;
- 14) wydatki na promocję rezultatów projektu;
- 15) koszty ogólne;
- 16) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;
- 17) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych;
- 18) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe.

Działanie 1.2. Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki

- 1) Dla odbiorców ostatecznych kwalifikowalne są:
 - a) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych w realizację projektu;

- b) stypendia dla studentów, absolwentów, doktorantów, uczestników stażu podoktorskiego, uczonych z zagranicy zaangażowanych w realizację projektu (w przypadku doktorantów wraz z ubezpieczeniem emerytalno-rentowym i zdrowotnym ZUS) oraz opłaty za przewód doktorski;
- c) amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- d) inny niż amortyzacja wkład niepieniężny wniesiony do projektu przez beneficjenta w postaci:
 - (i) materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
 - (ii) nieodpłatnej pracy wolontariuszy;
- e) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie, nie przekraczające 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- f) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz technicznych i finansowych, które są wymagane jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- g) wydatki związane z nabyciem publikacji, dostępem do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji niezbędnych do realizacji projektu, nie przekraczające 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- h) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
- i) wydatki na promocję projektu, w tym promocję rezultatów projektu;
- j) wydatki na publikację wyników badań w czasopiśmie typu open-access;

- k) koszty ogólne nie przekraczające 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- l) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;
- m) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez Beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
- n) wydatki na wymianę międzynarodową prowadzoną w ramach projektu oraz delegacje krajowe niezbędne do realizacji projektu.

2) Dla beneficjenta projektu indywidualnego kwalifikowalne są:

- a) wydatki na obsługę, ocenę i kontrolę wniosków i projektów poniesione przez beneficjenta indywidualnego;
- b) wydatki na nabycie urządzeń i wyposażenia wraz z oprogramowaniem i licencją na oprogramowanie;
- c) wydatki na wynajem pomieszczeń biurowych;
- d) koszty współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi i naukowcami;
- e) koszty wsparcia eksperckiego i doradztwa;
- f) koszty promocji schematów wsparcia i informacji;
- g) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych.

Całość wydatków poniesionych przez beneficjenta projektu indywidualnego nie może przekroczyć 4% alokacji na działanie 1.2.

Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych w realizację projektu

- 2) amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- 3) inny niż amortyzacja wkład niepieniężny w formie dóbr lub usług wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
- 4) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie, nie przekraczające 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 5) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz, które są wymagane jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, w tym wydatki na ocenę potencjału rynkowego przedmiotu prac rozwojowych i możliwości jego komercjalizacji;
- 6) wydatki na certyfikację rezultatu projektu;
- 7) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
- 8) wydatki na promocję projektu;
- 9) wydatki na promocję rezultatów projektu;
- 10) wydatki na delegacje krajowe, niezbędne do realizacji projektu;
- 11) koszty ogólne;
- 12) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;
- 13) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych.;

- 14) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez Beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe.

Działanie 1.4. Wsparcie projektów celowych

Wydatki kwalifikowalne dla działania 1.4 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)

7.2 Podrozdział 2 - Priorytet 2: INFRASTRUKTURA SFERY B+R

Działanie 2.1. Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych, wydatki na modernizację posiadanej aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i innych składników wyposażenia laboratoriów oraz wydatki związane z transportem, instalacją i uruchomieniem środków trwałych, wraz ze specjalistycznym instruktażem w ich obsłudze;
- 2) wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 3) wydatki związane z zapłatą rat kapitałowych z tytułu leasingu nowych i używanych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta (leasing finansowy);
- 4) wydatki na zakup robót i materiałów budowlanych;
- 5) wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego nie przekraczające 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;

- 6) wydatki na zakup gruntów, do wartości nie przekraczającej 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 7) wydatki na zakup nieruchomości zabudowanej;
- 8) wydatki na zakup wyposażenia, materiałów i oprogramowania niezbędnych do realizacji projektu;
- 9) wkład niepieniężny w formie dóbr wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej, środków trwałych oraz materiałów nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
- 10) wydatki na szkolenia w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą;
- 11) wydatki na zakup usług doradczych i transfer wiedzy w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą, z uwzględnieniem szkolenia pracowników oraz na zakup ekspertyz, które są wymagane jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 12) wydatki na promocję projektu;
- 13) wydatki na promocję rezultatów projektu;
- 14) wydatki związane z zarządzaniem projektem, w wysokości nie przekraczającej 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 15) koszty ogólne nie przekraczające 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 16) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
- 17) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych.

Działanie 2.2. Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych, wydatki na modernizację posiadanej aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i innych składników wyposażenia laboratoriów oraz wydatki związane z transportem, instalacją i uruchomieniem środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktążem w ich obsłudze;
- 2) wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 3) zapłatę rat kapitałowych z tytułu leasingu nowych i używanych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta (leasing finansowy);
- 4) wydatki na zakup robót i materiałów budowlanych;
- 5) wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego, nie przekraczające 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 6) wydatki na zakup gruntów, do wartości nie przekraczającej 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 7) wydatki na zakup nieruchomości zabudowanej;
- 8) wydatki na zakup wyposażenia, materiałów i oprogramowania niezbędnych do realizacji projektu;
- 9) wkład niepieniężny w formie dóbr wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej, środków trwałych oraz materiałów nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
- 10) wydatki na zakup usług doradczych i transfer wiedzy w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą, z uwzględnieniem szkolenia pracowników oraz na zakup ekspertyz, które są wymagane jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 11) wydatki na szkolenia w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą;

- 12) wydatki związane z zarządzaniem projektem, szczególnie w zakresie utworzenia logistyki zarządzania dostępem do utworzonej lub przeniesionej infrastruktury badawczej w wysokości nie przekraczającej 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 13) wydatki na promocję projektu;
- 14) wydatki na promocję rezultatów projektu;
- 15) koszty ogólne nie przekraczające 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 16) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
- 17) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych.

Działanie 2.3. Inwestycje związane z tworzeniem infrastruktury informatycznej nauki

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na zakup lub wytworzenie aparatury i urządzeń IT zaliczanej do środków trwałych, wydatki na modernizację posiadanej aparatury, urządzeń i innych składników wyposażenia infrastruktury IT oraz wydatki związane z transportem, instalacją i uruchomieniem środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktążem w ich obsłudze;
- 2) wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 3) raty kapitałowe z tytułu leasingu nowych i używanych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta (leasing finansowy);
- 4) wydatki na zakup robót i materiałów budowlanych;
- 5) wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego, nie przekraczające 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;

- 6) wydatki na zakup gruntów, do wartości nie przekraczającej 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 7) wydatki na zakup nieruchomości zabudowanej;
- 8) wydatki na zakup wyposażenia, materiałów i oprogramowania okresowych licencji na oprogramowanie, opłaty związane z uzyskaniem szerokopasmowego dostępu do sieci, opłaty telekomunikacyjne związane z transmisją danych, wydatki na zakup zasobów wiedzy w formie cyfrowej bądź opłaty licencyjne za dostęp do takich zasobów, niezbędnych do realizacji projektu;
- 9) wkład niepieniężny w formie dóbr wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej, środków trwałych oraz materiałów nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
- 10) wydatki na szkolenia dla pracowników w zakresie rozwoju, eksploatacji i zarządzania infrastrukturą IT;
- 11) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz, które są wymagane jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 12) wydatki na promocję projektu;
- 13) wydatki na promocję rezultatów projektu;
- 14) koszty ogólne nie przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
- 15) wynagrodzenia zasadnicze wypłacane pracownikowi, wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych w realizację projektu w zakresie rozwoju zaawansowanych aplikacji i usług teleinformatycznych, w tym osób zarządzających projektem;
- 16) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
- 17) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych.

7.3 Podrozdział 3 - Priorytet 3: KAPITAŁ DLA INNOWACJI

Działanie 3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej

Wydatki kwalifikowalne dla działania 3.1 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)

Działanie 3.2. Wspieranie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka

Wydatki kwalifikowalne dla odbiorców ostatecznych działania 3.2 określone są w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Krajowy Fundusz Kapitałowy (Dz. U. Nr 115, poz. 796).

Dla beneficjenta projektu indywidualnego:

1. Wydatki na pokrycie kosztów wsparcia finansowego dla funduszy kapitału podwyższonego ryzyka, wymienione w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Krajowy Fundusz Kapitałowy.
2. Wydatki ponoszone przez KFK w związku z udzielaniem wsparcia funduszom:
 - a) Wydatki na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (sprzęt komputerowy, oprogramowanie, osprzęt do rozbudowy sieci komputerowej),
 - b) Koszty zużycia materiałów i energii,
 - c) Koszty usług związanych z realizacją projektu: księgowych, finansowych, prawnych, doradczych, telekomunikacyjnych, bankowych, pocztowych,
 - d) Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - e) Koszty podróży służbowych, związanych z oceną, kontrolą i monitoringiem projektów oraz szkoleniami,
 - f) Wydatki na szkolenia specjalistyczne.

Działanie 3.3. Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MŚP

Wydatki kwalifikowalne dla działania 3.3. określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)

7.4 Podrozdział 4 - Priorytet 4: INWESTYCJE W INNOWACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Działanie 4.1. Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R

Wydatki kwalifikowalne dla działania 4.1 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)

Działanie 4.2. Inwestycje związane z działalnością B+R w przedsiębiorstwach

Wydatki kwalifikowalne dla działania 4.2 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)

Działanie 4.3. Kredyt technologiczny

Wydatki kwalifikowalne dla odbiorców ostatecznych działania 4.3 określone zostaną w ustawie o *niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej*.

Dla beneficjenta projektu indywidualnego kwalifikowalne są:

1. Wydatki na pokrycie wypłat premii technologicznej z Funduszu Kredytu Technologicznego (FKT) na wydatki określone w ustawie o *niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej*.

2. Wydatki na pokrycie kosztów funkcjonowania FKT:
 - a) Wydatki na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (sprzęt, w tym informatyczny, serwis informatyczny),
 - b) Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - c) Wydatki na szkolenia pracowników,
 - d) Koszty zużycia materiałów i energii,
 - e) Koszty czynszu za najem powierzchni,
 - f) Koszty remontów nieruchomości,
 - g) Koszty podróży służbowych,
 - h) Koszty usług doradczych,
 - i) Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
3. Wydatki na pokrycie kosztów prowizji, związanych z realizacją projektu.

Działanie 4.4. Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym

Wydatki kwalifikowalne dla działania 4.4 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)

Działanie 4.5. Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki

Wydatki kwalifikowalne dla działania 4.5 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Gospodarki wydanym na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

(Projekt rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie pomocy finansowej dla nowych inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki udzielanej w ramach działania 4.5 „Wsparcie

inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013.)

7.5 Podrozdział 5 - Priorytet 5: DYFUZJA INNOWACJI

Działanie 5.1. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym

Wydatki kwalifikowalne dla działania 5.1 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie pomocy finansowej udzielanej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)

Działanie 5.2. Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym

Wydatki kwalifikowalne dla działania 5.2 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie pomocy finansowej udzielanej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)

Działanie 5.3. Wspieranie ośrodków innowacyjności

Do wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się:

- 1) wydatki na zakup gruntów i koszty z tym związane, przy założeniu, że koszt zakupu terenu nie stanowi więcej niż 10% kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 2) wydatki na zakup budynków i koszty z tym związane,
- 3) wkład niepieniężny wniesiony przez beneficjenta do projektu;
- 4) koszty spadku wartości nieruchomości lub wyposażenia, koszt amortyzacji nieruchomości lub wyposażenia;
- 5) koszty najmu, dzierżawy gruntów i nieruchomości ściśle powiązane z projektem;
- 6) koszt zakupu, dzierżawy, najmu wyposażenia, urządzeń, maszyn pozostających w

dyspozycji podmiotu zarządzającego;

- 7) koszt renowacji maszyn i urządzeń;
- 8) wydatki na zakup mebli oraz urządzeń i aparatów, które pozostaną w dyspozycji parku przemysłowego, naukowo-technologicznego lub inkubatora technologicznego, zakup sprzętu komputerowego (nowego i używanego);
- 9) spłaty rat leasingowych;
- 10) koszty dostosowania terenów, obiektów i pomieszczeń do świadczenia usług w tym:
 - a) koszty przygotowania terenu pod inwestycje - wyburzenia, rozbiórki, modernizacji, rekultywacji,
 - b) koszt robót budowlanych, remontowych, modernizacyjnych, adaptacyjnych,
 - c) koszt budowy, przebudowy i modernizacji niezbędnej infrastruktury technicznej w szczególności: sieci wodnej, kanalizacyjnej, transportowej, energetycznej, gazowej, deszczowej, telekomunikacyjnej, sieci specjalistycznych;
- 11) wydatki związane z prowadzonymi w ramach projektów inwestycyjnych działaniami doradczymi oraz promocyjnymi w wysokości nie większej niż 10 % wartości kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 12) koszty ogólne do 10% kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym koszty zarządzania projektem;
- 13) koszty ekspertyz, badań i analiz technicznych, finansowych, ekonomicznych oraz specjalistycznych, koszty nadzoru technicznego i dokumentacji technicznej;
- 14) koszty zakupu technologii, licencji, patentów ściśle związane z realizacją inwestycji;
- 15) koszty audytu zewnętrznego oraz obsługa prawna projektu;
- 16) koszty obsługi finansowych instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, w szczególności takich jak poręczenie lub gwarancja;
- 17) koszt przygotowania biznes planu, studium wykonalności projektu, opracowania map lub szkiców lokalnych sytuujących projekt, oceny oddziaływania na środowisko, oceny wykonalności finansowej i trwałości projektu oraz innej dokumentacji technicznej;

Działanie 5.4. Zarządzanie własnością intelektualną

Wydatki kwalifikowalne dla działania 5.4 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)

7.6 Podrozdział 6 - Priorytet 7: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – BUDOWA ELEKTRONICZNEJ ADMINISTRACJI

Działanie 7.1. Elektroniczne usługi i treści publiczne oraz ich infrastruktura dla przedsiębiorców i obywateli

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na pokrycie kosztów usług doradczych w przygotowaniu projektu oraz jego realizacji, zapewnienie wsparcia technicznego;
- 2) wydatki na zakup sprzętu teleinformatycznego;
- 3) wydatki na zakup narzędzi warstwy sprzętowej i programowej niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, identyfikacji osób (np. elektronicznego poświadczania tożsamości), współpracy z urzędami i firmami wraz z kosztami ich utrzymania;
- 4) wydatki na pokrycie kosztów przygotowania zawartości portali,
- 5) wydatki związane z e-learningiem;
- 6) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali, usług zapewnienia dostępu do sieci internet, usługi hostingu, kolokacji i innych;
- 7) wydatki na wdrażanie oprogramowania typu open source (np. Linux, OpenOffice);
- 8) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i zakupu oprogramowania, wraz z zakupem, rozszerzeniem i aktualizacją licencji;
- 9) wydatki na modernizację i aktualizację oprogramowania;
- 10) wydatki na szkolenia;

- 11) wydatki na pokrycie kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych;
- 12) wydatki na opiekę serwisową posprzedażną (maintenance) sprzętu i oprogramowania (konserwacja oprogramowania);
- 13) koszty robót budowlanych mających na celu budowę lub adaptację pomieszczeń dla celów instalacji sprzętu objętego projektem (wraz z wykonaniem odpowiednich projektów, pracami instalacyjnymi oraz niezbędnymi materiałami i wyposażeniem);
- 14) wydatki na zakup gruntu lub nieruchomości zabudowanych koniecznych dla realizacji projektu;
- 15) wydatki związane z kosztami porad prawnych, opłaty notarialne;
- 16) koszty audytu i księgowości w okresie realizacji projektu oraz koszty audytu końcowego;
- 17) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych w realizację projektu;
- 18) amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- 19) wkład niepieniężny w formie dóbr lub usług wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci: materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji oraz nieodpłatnej pracy wolontariuszy;
- 20) wydatki na promocję projektu;
- 21) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.
- 22) Podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
- 23) zakupy inwestycyjne: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne (w szczególności: sprzęt komputerowy, oprogramowanie);

- 24) wydatki na budowę lub rozbudowę w istniejących ośrodkach przetwarzania danych (serwerowniach) systemów zabezpieczeń fizycznych (kontrola dostępu, klimatyzacja, systemy przeciwpożarowe) i zabezpieczeń logicznych (firewall, systemy IDS, IPS).

7.7 Podrozdział 7 – Priorytet 8: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – ZWIĘKSZENIE INNOWACYJNOŚCI GOSPODARKI

Działanie 8.1. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej

Wydatki kwalifikowalne dla odbiorców ostatecznych działania 8.1 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej.)

W ramach projektów systemowych kwalifikowalne są wydatki:

- 1) na zakup usług (w tym doradczych);
- 2) na zakup środków trwałych (w tym materiałów biurowych);
- 3) na zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 4) w zakresie prowadzenia działalności.

Działanie 8.2. Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B

Wydatki kwalifikowalne dla działania 8.2 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej.)

Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na pokrycie kosztów usług doradczych w przygotowaniu projektu oraz jego realizacji, zapewnienie wsparcia technicznego;
- 2) wydatki na zakup sprzętu teleinformatycznego;
- 3) wydatki na zakup narzędzi warstwy sprzętowej i programowej, niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, identyfikacji osób (np. elektronicznego poświadczania tożsamości), współpracy z urzędami i firmami, wraz z kosztami ich utrzymania;
- 4) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali, usług zapewnienia dostępu do sieci internet, usługi hostingu, kolokacji i innych;
- 5) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i zakupu oprogramowania, wraz z zakupem, rozszerzeniem i aktualizacją licencji;
- 6) wydatki na modernizację i aktualizację oprogramowania;
- 7) wydatki na szkolenia;
- 8) wydatki na pokrycie kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych;
- 9) wydatki na opiekę serwisową posprzedażną (maintenance) sprzętu i oprogramowania (konserwacja oprogramowania);
- 10) koszty robót budowlanych mających na celu budowę, remont lub adaptację pomieszczeń dla celów instalacji sprzętu objętego projektem (wraz z wykonaniem odpowiednich projektów, pracami instalacyjnymi oraz niezbędnymi materiałami i wyposażeniem), z wyłączeniem pomieszczeń należących do użytkowników końcowych;
- 11) wydatki na zakup lub dzierżawę gruntu niezbędnego do instalacji infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu, bezpośrednio związanej z udostępnieniem Internetu;
- 12) koszty budowy i instalacji infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu, bezpośrednio związanej z udostępnieniem Internetu;
- 13) wydatki związane z kosztami porad prawnych, opłaty notarialne;
- 14) koszty audytu i księgowości w okresie realizacji projektu oraz audyt końcowy;

- 15) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych w realizację projektu;
- 16) amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- 17) wkład niepieniężny w formie dóbr lub usług wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci: materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji oraz nieodpłatnej pracy wolontariuszy;
- 18) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie,
- 19) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
- 20) koszty ogólne;
- 21) koszty monitoringów, w tym m.in. kosztów hotelu, transportu, diet;
- 22) koszty promocji projektu.

Działanie 8.4 Zapewnienie dostępu do Internetu (dostęp na etapie „ostatniej mili”)

Wydatki kwalifikowalne dla działania 8.4 określone zostaną w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Załącznik Nr 1: Początek okresu kwalifikowalności wydatków w poszczególnych działaniach PO IG

Działanie	Początek okresu kwalifikowalności wydatków
Priorytet 1 Badania i rozwój nowoczesnych technologii	
1.1. Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy	Od 1 stycznia 2007 r.
1.2. Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki	Od 1 stycznia 2007 r.
1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe	Od 1 stycznia 2007 r.
1.4. Wsparcie projektów celowych	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i>
Priorytet 2 Infrastruktura sfery B+R	
2.1. Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym	Od 1 stycznia 2007 r.
2.2. Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych	Od 1 stycznia 2007 r.
2.3. Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki	Od 1 stycznia 2007 r.
Priorytet 3 Kapitał dla innowacji	
3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanego na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i>
3.2. Wspieranie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Krajowy Fundusz Kapitałowy.

3.3. Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i>
Priorytet 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia	
4.1. Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i>
4.2. Inwestycje związane z działalnością B+R w przedsiębiorstwach	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i>
4.3. Kredyt technologiczny	Zgodnie z ustawą o <i>niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej.</i>
4.4. Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i>
4.5. Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki wydanym na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie pomocy finansowej dla nowych</i>

	<i>inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki udzielanej w ramach działania 4.5 „Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013.)</i>
Priorytet 5 Dyfuzja innowacji	
5.1. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i>
5.2. Wspieranie sieci instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i>
5.3. Wspieranie ośrodków innowacyjności	Od 1 stycznia 2007 r.
5.4. Zarządzanie własnością intelektualną	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i>
Priorytet 7 Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji	
7.1. Budowa elektronicznej administracji	Od 1 stycznia 2007 r.
Priorytet 8 Społeczeństwo informacyjne – Zwiększenie innowacyjności gospodarki	
8.1. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości</i>

	<i>pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej)</i>
8.2. Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej)</i>
8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion	Od 1 stycznia 2007 r.
8.4. Zapewnienie dostępu do Internetu (dostępu na etapie „ostatniej mili”)	Zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Załącznik Nr 2: Programy pomocy publicznej realizowane w PO IG

Działanie	Programy pomocy publicznej
Priorytet 1 Badania i rozwój nowoczesnych technologii	
1.4. Wsparcie projektów celowych	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i></p> <p>Zgodnie z: <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001)</i></p>
Priorytet 3 Kapitał dla innowacji	
3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i></p> <p>Zgodnie z: <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. L 379 z 28.12.2006)</i></p>
3.2. Wspieranie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka	<p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Krajowy Fundusz Kapitałowy (Dz. U. Nr 115,poz. 796)</p> <p>Zgodnie z: <i>Wytyczne wspólnotowe w sprawie pomocy państwa na wspieranie inwestycji kapitału podwyższonego ryzyka w małych i średnich przedsiębiorstwach (2006/C 194/02)</i></p>
3.3. Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i></p> <p>Zgodnie z: <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w</i></p>

	<p><i>sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001)</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001),</i></p>
Priorytet 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia	
4.1. Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (<i>Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</i>)</p> <p>Zgodnie z: <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej, (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006)</i></p> <p><i>Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006)</i></p>
4.2. Inwestycje związane z działalnością B+R w przedsiębiorstwach	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (<i>Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</i>)</p> <p>Zgodnie z: <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej, (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006)</i></p> <p><i>Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006)</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001)</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001)</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006)</i></p>

<p>4.3. Kredyt technologiczny</p>	<p>Ustawa z dnia...2007 r. o <i>niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej</i> (Dz. U. Nr..., poz...)</p> <p>Zgodnie z: <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej</i>, (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006)</p> <p><i>Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013</i> (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006),</p>
<p>4.4. Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i></p> <p>Zgodnie z: <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej</i> (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006)</p> <p><i>Wytyczne Komisji (WE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2007-2013</i> (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006)</p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej</i> (Dz. U. WE L z 13.01.2001)</p>
<p>4.5. Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki wydane na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie pomocy finansowej dla nowych inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki udzielanej w ramach działania 4.5 „Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013.)</i></p> <p>Zgodnie z: <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej</i> (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006)</p> <p><i>Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013</i> (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006)</p>
<p>Priorytet 5 Dyfuzja innowacji</p>	
<p>5.1. Wsparcie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie</i></p>

ponadregionalnym	<p><i>udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i></p> <p><i>Zgodnie z: Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006)</i></p> <p><i>Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006),</i></p> <p><i>Wspólnotowe zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2006/C 323/01),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006)</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw</i></p>
5.2. Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym	<p><i>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i></p> <p><i>Zgodnie z: Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006)</i></p>
5.4. Zarządzanie własnością intelektualną	<p><i>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.)</i></p> <p><i>Zgodnie z: Wspólnotowe zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2006/C 323/01),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw,</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.</i></p>

	U. WE L 379 z 28.12.2006)
Priorytet 8 Społeczeństwo informacyjne – Zwiększenie innowacyjności gospodarki	
8.1. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej).</i>
8.2. Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej).</i>
8.4. Zapewnienie dostępu do Internetu (dostęp na etapie „ostatniej mili”)	Rozporządzenie wydane na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.