

## **Instrukcja wypełniania wniosku beneficjenta o płatność w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – do części wypełnianej przez instytucję weryfikującą**

### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KONKRETNÝCH POZYCJI WNIOSKU

22. Należy podać numer wniosku o płatność nadany przez pracownika instytucji weryfikującej wniosek (ww. numer musi być zgodny z numerem w KSI (SIMIK 2007-2013)).
23. Kwota jest wynikiem weryfikacji wniosku beneficjenta o płatność przez pracownika instytucji oceniającej wniosek, tj. wynika z pomniejszenia kwoty wykazanej w pkt. 9 wniosku beneficjenta o płatność o wydatki uznane za niekwalifikowane oraz inne korekty finansowe. Punkt niewypełniany w przypadku wniosku o pierwszą płatność przekazywaną w formie zaliczki.
24. Część wydatków wykazanych w pkt. 23 objętych pomocą publiczną. Punkt niewypełniany w przypadku wniosku o pierwszą płatność przekazywaną w formie zaliczki.
25. Część wydatków wykazanych w pkt. 23, w odniesieniu do której, zgodnie z art. 53 ust. 3 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, oblicza się wkład funduszy UE na poziomie programu operacyjnego. Punkt niewypełniany w przypadku wniosku o pierwszą płatność przekazywaną w formie zaliczki.
26. Kwota wydatków odpowiadająca dofinansowaniu jest wynikiem mnożenia pkt. 23 (o ile wspomniany punkt jest wypełniany) przez montaż wynikający z umowy/decyzji o dofinansowanie .

Tj. kwota wydatków uznanych do refundacji = (poz. 23) x (wartość dofinansowania wynikająca z umowy/całkowite wydatki kwalifikowane objęte umową).

W przypadku państwowych jednostek budżetowych należy dokonać tego wyliczenia, ale nie stanowi ono podstawy do wypłaty środków na rzecz beneficjenta, a jedynie służy określeniu wartości środków, które następnie będą uwzględnione w deklaracjach i poświadczeniach wydatków przekazywanych do Komisji Europejskiej celem refundacji. W przypadku, gdy kwota tak wyliczona jest większa niż w umowie/decyzji, należy wpisać kwotę z umowy/decyzji.
27. Część kwoty wykazanej w punkcie 26, która zgodnie z zapisami umowy/decyzji o dofinansowanie oraz zapisami szczegółowego opisu priorytetów danego programu podlegać będzie docelowo zadeklarowaniu do KE jako środki UE.
28. W przypadku, gdy płatności dla beneficjenta przekazywane są w formie refundacji, należy wpisać kwotę równą pkt. 26 pomniejszoną o:
  - nierozliczone środki przekazane w ramach zaliczki;
  - część dochodu wykazanego w pkt. 12 wniosku beneficjenta o płatność odpowiadająca iloczynowi dochodu wykazanego w pkt. 12 wniosku beneficjenta o płatność i procentowej relacji wydatków wykazanych w pkt. 26 bieżącego i poprzednich wniosków o płatność do kwoty wykazanej w pkt. 13 w wierszu *ogółem* w kolumnie 5 we wniosku beneficjenta o płatność;

- środki podlegające zwrotowi na mocy przepisów *ustawy o finansach publicznych* wraz z odsetkami karnymi i umownymi; pomniejszenie o wspomniane środki może nastąpić jedynie w przypadku braku zwrotu środków przez beneficjenta w terminie, o którym mowa w art. 211 *ustawy o finansach publicznych*;
- odsetki narosłe od środków zaliczki od złożenia poprzedniego wniosku o płatność; w przypadku zwrotu odsetek od zaliczki przez beneficjenta na rachunek właściwej instytucji, wspomniane odsetki (wykazane w pkt. 12 wniosku beneficjenta o płatność) nie pomniejszają kwoty płatności.

W przypadku, gdy płatności dla beneficjenta są przekazywane w formie zaliczki i beneficjent nabywa prawo do otrzymania kolejnej transzy zaliczki wynikającej z harmonogramu, wypłata refundacji może nastąpić tylko w sytuacji poświadczenia przez właściwą instytucję kwoty większej niż wartość przekazanych dotychczas transz zaliczki lub płatności pośrednich oraz kolejnej planowanej do przekazania zaliczki wynikającej z harmonogramu.

W przypadku, gdy beneficjent nie ubiega się o następną transzę zaliczki, płatność pośrednia pomniejszana jest również o odsetki od ostatniej transzy zaliczki.

W przypadku, gdy beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa finansująca projekt ze środków zabezpieczonych w budżecie danej jednostki, kwota do wypłaty w ramach płatności pośredniej wynosi 0.

29. W przypadku, gdy wartość wydatków poświadczonych przez właściwą instytucję jest zgodna z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą w zakresie warunków umożliwiających przekazania kolejnej transzy zaliczki, należy wpisać wartość kolejnej transzy zaliczki wynikającej z harmonogramu, pomniejszoną o:

- nierozliczone środki przekazane w ramach zaliczki;
- część dochodu wykazanego w pkt. 12 wniosku beneficjenta o płatność odpowiadająca iloczynowi dochodu wykazanego w pkt. 12 wniosku beneficjenta o płatność i procentowej relacji wydatków wykazanych w pkt. 26 bieżącego i poprzednich wniosków o płatność do kwoty wykazanej w pkt. 13 w wierszu *ogółem* w kolumnie 5 we wniosku beneficjenta o płatność;
- środki podlegające zwrotowi na mocy przepisów *ustawy o finansach publicznych* wraz z odsetkami karnymi i umownymi; pomniejszenie o wspomniane środki może nastąpić jedynie w przypadku braku zwrotu środków przez beneficjenta w terminie, o którym mowa w art. 211 *ustawy o finansach publicznych*;
- odsetki narosłe od środków zaliczki od złożenia poprzedniego wniosku o płatność; w przypadku zwrotu odsetek od zaliczki przez beneficjenta na rachunek właściwej instytucji, wspomniane odsetki (wykazane w pkt. 12 wniosku beneficjenta o płatność) nie pomniejszają kwoty płatności.

Kolejnej transzy zaliczki nie pomniejszamy o środki wykazane powyżej w przypadku, gdy wspomniane środki uwzględnione zostały w kwocie wykazanej w pkt. 28 (dotyczy sytuacji, w których płatność na rzecz beneficjenta składa się jednocześnie z płatności pośredniej i zaliczkowej).

W przypadku, gdy beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa, finansująca projekt ze środków zabezpieczonych w budżecie danej jednostki, kwota do wypłaty w ramach zaliczki wynosi 0.

30. Należy wykazać kwotę stanowiącą różnicę kwot przekazanych dotychczas beneficjentowi w formie zaliczki i sumę kwot wykazanych w pkt. 26 we wszystkich (włącznie z bieżącym) wnioskach o płatność.
31. Suma pkt. 28 oraz 29. W przypadku, gdy beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa, finansująca projekt ze środków zabezpieczonych w budżecie danej jednostki kwota do wypłaty w ramach zaliczki wynosi 0.
32. Tabelę wypełnia pracownik instytucji weryfikującej wnioski o płatność. W kolumnie *kwota wydatków ogółem* należy wskazać źródła sfinansowania wydatków wykazanych w kolumnie 6 pkt 11 wniosku beneficjenta o płatność. W kolumnie *kwota wydatków kwalifikowanych* należy wykazać źródła sfinansowania wydatków wykazanych w pkt. 26. Jako środki wspólnotowe należy wykazać część wydatków kwalifikowanych, która zgodnie z zapisami umowy/decyzji o dofinansowanie oraz zapisami szczegółowego opisu priorytetów danego programu podlegać będzie docelowo zadeklarowaniu do KE jako środki UE. Dane prezentowane w punkcie 32 powinny obrazować sytuację, jaka będzie miała miejsce po dokonaniu refundacji wydatków poniesionych przez beneficjenta, rozliczeniu płatności zaliczkowej bądź rozliczeniu wydatków poniesionych przez państwową jednostkę budżetową. W wierszu *budżet państwa* należy wykazać część dotacji rozwojowej wypłacanej beneficjentowi stanowiącą wkład budżetu państwa oraz krajowe współfinansowanie/wkład własny państwowych jednostek budżetowych.

Do środków wykazywanych jako wkład jednostek samorządu terytorialnego należy zaliczyć w szczególności wydatki:

- 1) gmin, powiatów i województwa oraz działających w ich imieniu jednostek organizacyjnych;
- 2) związków, porozumień i stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) podmiotów wykonujących usługi publiczne na zlecenia jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd danego szczebla;
- 4) podmiotów wybranych w drodze ustawy Prawo zamówień publicznych wykonujących usługi publiczne na podstawie obowiązującej umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego

W pozycji *inne krajowe środki publiczne* należy podać m.in. środki funduszy celowych oraz środki pokrewne środkom publicznym służące realizacji dobra publicznego. Dane dotyczące wydatków sfinansowanych z pożyczek EBI powinny być uwzględnione we właściwym wierszu znajdującym się poniżej wiersza *suma ogółem*.

33. W poz. 33 (wypełnianej przez pracownika instytucji przyjmującej wnioski, w przypadku projektów, w których dofinansowanie przekazywane jest w formie zaliczki) należy wykazać:
- 1) w wierszu 1 – całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych, jakie zgodnie z umową/decyzją o dofinansowanie mogą być poniesione w ramach projektu;
  - 2) w wierszu 2 – środki, jakie przekazano dotychczas beneficjentowi w formie zaliczki;
  - 3) w wierszu 3 – kwotę dotychczas rozliczonych środków (dane narastająco od początku realizacji projektu), przy czym w wierszu tym nie uwzględnia się kwoty rozliczanej danym wnioskiem;

- 4) w wierszu 4 – kwotę otrzymanych dotychczas transz, pozostającą do rozliczenia do momentu złożenia danego wniosku o płatność (wartości w wierszu 4 odpowiadają różnicy wartości z wiersza 2 i wiersza 3), wiersz niewypełniany w przypadku pierwszego wniosku o płatność zaliczkową;
- 5) w wierszu 5 – kwotę rozliczaną niniejszym wnioskiem;
- 6) w wierszu 6 – szacunkowy procent rozliczenia, zgodnie z podanymi formułami.
- 7) w wierszu 7 – kwotę do wypłaty w ramach kolejnej transzy zaliczki, jeżeli beneficjent wnioskuje o kolejną transzę zaliczki.

Wniosek powinien zostać czytelnie podpisany z podaniem daty oraz ewentualnie opatrzony pieczętą Przez osobę sporządzającą oraz zatwierdzającą część wniosku o płatność wypełnianą przez instytucję weryfikującą.